

ALGEMENE VOORWAARDEN zoals gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel.

Van: ADMINISTRATIEKANTOOR S.T.J. SCHOUTEN

**KAREL DE GROTELAAN 52
1861 KK BERGEN NH**

**Telefoon: 072-5896364,
KvK nummer: 37056206**

**Telefax: 072-5815881
BTW nummer: 0727.16.332.B.01**

Artikel 1: Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1. Wederpartij: degene die door ondertekening van een geschrift of op andere wijze de gelding van deze algemene voorwaarden heeft aanvaard.

1.2. adviseur: de persoon die voor gebruiker de opgedragen werkzaamheden uitvoert, er kan ook sprake zijn van subrogatie door gebruiker.

1.3. bescheiden: alle door wederpartij aan gebruiker ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door gebruiker vervaardigde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers.

1.4. Vertegenwoordiging: gebruiker kan alleen rechtsgeldig worden vertegenwoordigd door S.T.J. Schouten of zijn echtgenote M.J. Schouten-Koning en voorts door diegene die een schriftelijke verklaring daartoe overlegt. Deze laatste kunnen een bijzondere beperkte bevoegdheid hebben.

1.5. Gebruiker: Administratiekantoor S.T.J. Schouten te Bergen NH.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

2.1. De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn gemaakt ten behoeve van gebruiker.

2.2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen gebruiker en wederpartij. Wijzigingen die door gebruiker worden aangebracht in de algemene voorwaarden gelden jegens wederpartij één maand na de datum waarop de gewijzigde algemene voorwaarden aan de wederpartij zijn medegedeeld - tenzij de wederpartij gebruiker binnen 7 dagen na ontvangst van de mededeling schriftelijk in kennis stelt van het feit dat hij tegen deze wijziging van algemene voorwaarden bezwaar maakt. Bij bezwaar worden de punten met elkaar besproken en de afspraken worden in een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst opgenomen.

2.3 De toepasselijkheid van anders luidende algemene voorwaarden van wederpartij worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Afwijkingen op de algemene voorwaarden worden slechts schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3: Offerte, opdracht en overeenkomst

3.0 Gewoonlijk worden alle werkzaamheden op uurbasis uitgevoerd. Indien overeengekomen wordt dat een opdracht op offertebasis wordt uitgevoerd, gelden onderstaande voorwaarden.

3.1 Offertes van gebruiker zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte anders is vermeld.

3.2. Overschrijding van de offerteprijs met 10% wordt gezien als begrotingsrisico en behoeven als zodanig niet te worden gemeld. Onvoorziene (prijs)wijzigingen in (kost)prijsbepalende bestanddelen van aan gebruiker geleverde zaken gelden vallen niet onder overschrijding zoals in het vorige lid gesteld. gebruiker kan deze ten alle tijden doorberekenen, tenzij wettelijke bepalingen zich hiertegen verzetten. Extra werkzaamheden buiten de offerte of in direct vervolg hiervan, worden als meerprijs tegen het geldende uurtarief gefactureerd.

3.3. De overeenkomst tussen wederpartij en gebruiker wordt geacht voor onbepaalde tijd te zijn aangegaan, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de opdracht en de nader opgestelde overeenkomst blijkt dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

3.4. Onze prijzen zijn netto en zonder aftrek of korting. De prijzen zijn exclusief btw.

3.5. Elke overeenkomst wordt door ons gesloten onder de opschortende voorwaarde, dat de kredietwaardigheid van de wederpartij genoegzaam is gebleken en/of is gewaarborgd; indien gebruiker dit wenst dient de wederpartij te allen tijde zekerheid te stellen.

3.6. Indien van een genoegzame kredietwaardigheid van de wederpartij niet is gebleken of de rechtsvorm van de wederpartij is gewijzigd, behoudt gebruiker zich het recht voor een overeenkomst, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. De genoegzaamheid van de kredietwaardigheid is ter beoordeling aan ons, met inachtneming van de regels van goed koopmanschap.

Artikel 4: Informatie ter beschikking gesteld door wederpartij

4.1. De gegevens en bescheiden, die gebruiker nodig denkt te hebben om de opdracht correct af te ronden, dienen tijdig door de wederpartij in de door gebruiker voorgeschreven vorm en wijze aan gebruiker ter beschikking gesteld te worden.

4.2. Wederpartij is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden aan gebruiker, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

4.3. Alle nieuwe feiten en omstandigheden die van belang zijn voor de opdracht dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven worden aan gebruiker door de wederpartij.

4.4. De wederpartij vrijwaart gebruiker tegen alle aanspraken van derden, de door gebruiker in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, die op enige wijze samenhangen met de voor de wederpartij verrichtte werkzaamheden, behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van gebruiker.

4.5. Alle gegevens en bescheiden die de wederpartij ter beschikking heeft gesteld worden na voltooiing van de opdracht of op eerder verzoek weer geretourneerd.

4.6. De kosten uit vertraging van de opdracht die voortvloeien door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk tot beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden zijn voor rekening van de wederpartij.

4.7. Gegevens en bescheiden worden voor ten hoogste 7 jaar door gebruiker bewaard. Daarna wordt het naar keuze van gebruiker tegen kostprijs vernietigd of op verzoek aan wederpartij ter beschikking gesteld.

4.8. Wederpartij is gehouden zich desgewenst aan gebruiker te identificeren of een geldig uittreksel van het handelsregister te overleggen.

Artikel 5: Uitvoering van de opdracht

5.1. Gebruiker zal bij de uitvoering van de aan haar verleende opdrachten de zorg verlenen zoals dat een goed zorgvuldig handelend beroepsoefenaar betaamd; gebruiker kan evenwel niet instaan voor het niet bereiken van het door de wederpartij beoogde resultaat.

5.2. Gebruiker is verantwoordelijk voor de wijze waarop en wie de opdracht uitvoert, tenzij wederpartij en gebruiker uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen .

5.3. Gebruiker kan, met vooraf verleende toestemming van de wederpartij, meerdere werkzaamheden in rekening brengen dan waartoe opdracht is gegeven.

5.4. Gebruiker mag op eigen initiatief bezwaar- en beroepsschriften indienen, indien zulks, gelet op de bezwaar- en beroepstermijnen, noodzakelijk is.

Artikel 6: Geheimhouding

6.1. Gebruiker is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, tenzij er een wettelijke plicht is tot bekendmaking van de gegevens.

6.2. Gebruiker is niet gerechtigd de informatie die de wederpartij ter beschikking heeft gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij deze informatie heeft verkregen. Gebruiker kan hier echter uitzondering voor maken als gebruiker voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

6.3. Gebruiker mag de verkregen cijfermatige uitkomsten gebruiken voor statistische of vergelijkende doeleinden, mits deze gegevens niet te herleiden zijn tot de individuele wederpartijen.

6.4. De inhoud van adviezen, rapporten of andere al of niet schriftelijke uitingen van gebruiker, die niet ten doel hebben om derden te voorzien van informatie, mogen niet door de opdrachtgever openbaar gemaakt worden, tenzij daarvoor schriftelijke toestemming is verleend door gebruiker.

6.5. Gebruiker zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7: Honorarium

7.1. De opdrachtgever is honorarium verschuldigd voor alle werkzaamheden die ten behoeve van hem zijn verricht door gebruiker en, ongeacht wat de uitkomst is van de opdracht, wordt berekend met inachtneming van de overeengekomen tarieven. Indien geen tarief overeen is gekomen zal hetgeen gelden wat voor soortgelijke werkzaamheden gebruikelijk is.

7.2. Mochten er zich in loon en/of prijzen wijzigingen voordoen, dan is gebruiker gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en gebruiker hiervoor andere afspraken hebben gemaakt.

7.3. Het honorarium van gebruiker wordt per maand of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij er andere afspraken zijn gemaakt tussen opdrachtgever en gebruiker.

7.4. Voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, verschotten en doorlopende kosten van instellingen (bijvoorbeeld griffierechten) dienen op aanbieding te worden voldaan.

Artikel 8: Betalingen

8.1. Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, moet betaling binnen een termijn van 30 dagen aan ons bedrijf op een door ons aan te wijzen bank- of girorekening geschieden, zonder aftrek, korting of schuldverrekening. Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is wederpartij van rechtswege in verzuim, ingebrekestelling conform art. 6:82 BW behoeft niet plaats te vinden; wederpartij is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt.

8.2. Gebruiker is gerechtigd te allen tijde van de wederpartij gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling van het alsdan verschuldigde bedrag te vorderen.

8.3. Kosten van derden dienen op aanbieding te worden voldaan.

8.4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van gebruiker daartoe aanleiding geeft, kan gebruiker van de opdrachtgever verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid geeft in een door gebruiker te bepalen vorm. Indien de opdrachtgever geen gehoor geeft om meer zekerheid te stellen dan is gebruiker gerechtigd, tot aan het tijdstip van voldoening, de uitvoering van nog lopende overeenkomsten op te schorten, c.q. elke overeenkomst met de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk, zulks te onzer keuze, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zonder enige gehoudenheid tot schadevergoeding jegens de opdrachtgever.

8.5. Wanneer een onbetaald gebleven factuur ter incasso gegeven wordt aan derden, is gebruiker genoodzaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten (advocaat, deurwaarder, incassobureau e.d.) door te berekenen naar de opdrachtgever. Als bewijs van de verschuldigdheid van deze kosten, is voldoende voorlegging van de desbetreffende facturen; deze kosten worden op minimaal 10% van het betrokken factuurbedrag gefixeerd en zullen tenminste 125 euro excl. de btw per vordering bedragen.

8.6. Alle opdrachtgevers zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de factuur waarin de werkzaamheden zijn vermeld die ten behoeve van de gezamenlijke opdracht zijn verricht door gebruiker.

8.7. In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van wederpartij zullen de vorderingen van gebruiker en de verplichtingen van wederpartij jegens gebruiker onmiddellijk opeisbaar zijn. Tevens zullen alle nog uit te voeren werkzaamheden welke waren overeengekomen door gebruiker worden gestaakt.

8.8. Door wederpartij gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt wederpartij, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

8.9. De gevolgen van opschorting, staking en/of ontbinding komen volledig voor rekening en risico van wederpartij.

Artikel 9: Reclames

9.1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen op straffe van verval van alle aanspraken schriftelijk binnen 5 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 5 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan gebruiker kenbaar worden gemaakt.

9.2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichtingen niet op.

9.3. Gebruiker heeft de keuze, bij een terecht uitgebrachte reclame, om het in rekening gebrachte bedrag aan te passen, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

Artikel 10: Termijnen

10.1 Wanneer een opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of benodigde informatie en/of bescheiden ter beschikking moet stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden afgerond dienen te worden, niet eerder in dan wanneer de desbetreffende betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of bescheiden geheel ter beschikking zijn gesteld.

10.2 De gestelde termijn waarin de werkzaamheden afgerond dienen te zijn is geen fatale termijn, tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen. Gebruiker dient vooreerst schriftelijk in gebreke te zijn gesteld.

10.3 De overeenkomst kan niet worden ontbonden door de opdrachtgever op grond van termijnoverschrijding, tenzij uitvoering ontwijfelbaar blijvend onmogelijk is en gebruiker de overeenkomst ook niet of niet geheel kan uitvoeren binnen de overeengekomen termijn en schriftelijke aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan op grond van artikel 265 boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 11: Opzegging

11.1 Opdrachtgever en gebruiker kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen.

11.2 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

11.3 Binnen de opzegtermijn dienen financiële verplichtingen te worden afgerond. Verder dient wederpartij er zorg voor te dragen dat alle betrokken partijen op de hoogte raken van de beëindiging van de relatie.

11.4 Na verloop van de opzegtermijn zullen de werkzaamheden worden stopgezet.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

12.1 Gebruiker is aansprakelijk voor de tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze tekortkoming voortvloeit door het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van deze opdracht vertrouwd had mogen worden.

12.2 Gebruiker is niet aansprakelijk voor ontstane schade bij opdrachtgever of derden die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door of namens opdrachtgever aan gebruiker.

12.3 Gebruiker is niet aansprakelijk voor elke tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst indien deze tekortkoming volgens wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen niet aan ons kan worden toegerekend. Een tekortkoming in de nakoming kan ons in ieder geval niet worden toegerekend in het geval van buitensporig ernstige storingen in het productieproces, oorlog - ook buiten Nederland -, oproer, epidemieën en uitzonderlijke transportmoeilijkheden.

12.4 De aansprakelijkheid van gebruiker voor een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht alsmede voor een onrechtmatige daad is beperkt tot het bedrag dat op grond van de door gebruiker gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

12.5 Gebruiker is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, gebruiker of derden. Gedurende de periode dat de bescheiden zich ten kantore van gebruiker bevinden, blijft de opdrachtgever eigenaar hiervan en dient hij bij beschadiging of tenietgaan de administratie op zijn kosten te herstellen. Deze kosten kan hij claimen bij zijn verzekeraar.

12.6 Geen aansprakelijkheid bestaat ten aanzien van tekortkomingen in de dienstverleningen door gebruiker indien de opdrachtgever in financiële moeilijkheden verkeert waarbij de verrichte werkzaamheden (zeer) minimaal dienen te worden gehouden.

12.7 Verder is gebruiker niet aansprakelijk indien niet wordt voldaan aan de door ons gestelde minimumeisen ten aanzien van de financiële administratie en/of de loonadministratie.

12.8 De door de verzekeringsmaatschappij toepasselijke uitsluitingen en beperkingen gelden onverkort.

Artikel 13: Geschillen

13.1 De kantonrechter binnen het arrondissement van gebruiker is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen overeenkomstig art. 43 Wet op de rechtelijk organisatie.

13.2 Mochten er geschillen zijn met betrekking tot betalingen die opdrachtgever aan gebruiker moet verrichten dan gaat de administratie van gebruiker voor als bewijsvoering.

13.3 Op elke overeenkomst tussen gebruiker en wederpartij is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 14: Opschortings- en Retentierecht

14.1 Gebruiker is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten tot op het moment dat de opdrachtgever alle opeisbare vorderingen heeft betaald.

14.2 Alle geleverde zaken aan opdrachtgever blijven eigendom van gebruiker, totdat alle openstaande bedragen met betrekking tot die zaken zijn voldaan. Zolang geen volledige betaling heeft plaats gevonden heeft gebruiker het recht van retentie op bij gebruiker van wederpartij aanwezige boeken en bescheiden. Dat dit recht op dergelijke stukken rust wordt door wederpartij uitdrukkelijk erkend.

Deze Algemene Voorwaarden treden in werking op 1 januari 2010 en vervangen de eerder gedeponeerde en ter hand gestelde stukken.